



# PROSPERA

CONSULTING

[www.prospera.pl](http://www.prospera.pl)

Siedziba: ul. Dragana 20 d/38 80-809 Gdańsk; tel. kom. (0 601)91-05-09 e-mail: [biuro@prospera.pl](mailto:biuro@prospera.pl)

Biuro Projektów: ul. Damroki 1 d lok. 10 80-177 Gdańsk; tel. (0 58)320-89-56, fax (0 58)320-89-57

Biuro (nowe): Os. Myśliwskie III-INPRO, ul. Morenowe Wzgórze 18 kl.4 lok.55 80-283 Gdańsk-Morena

## ZAPRASZAMY NA SZKOLENIE!

### Działalność agencji zatrudnienia w świetle Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – po nowelizacji

Szkolenie skierowane jest przede wszystkim do osób pracujących w instytucjach rynku pracy posiadających status agencji zatrudnienia lub współpracujących z agencjami pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego i doradztwa personalnego, a także przedsiębiorców prowadzących w/w podmioty lub planujących ich uruchomienie.

#### Cele szkolenia:

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z formalną stroną prowadzenia agencji zatrudnienia (m.in. uzyskanie wpisu, prawidłowo składane wnioski o wpis do rejestru agencji, terminowe składanie informacji o działalności, oraz informacji o wszelkich zmianach dotyczących podmiotu), czego rezultatem będzie mniej wykreśleń z KRAZ oraz sprawna obsługa klientów. Efektem uczestnictwa w szkoleniu będzie rozszerzenie wiedzy z zakresu praw i obowiązków, jakie nakłada na podmioty prowadzące agencje zatrudnienia ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz ustawa o swobodzie działalności gospodarczej.

#### Metody szkoleniowe:

Ze względu na specyfikę tematu szkolenia zajęcia będą realizowane metodami interaktywnymi m.in. w formie mini-wykładów, ćwiczeń indywidualnych i grupowych, dyskusji kierowanej przez trenera, burzy mózgów, studium przypadku itp.

#### Potwierdzenie odbycia szkolenia:

Ukończenie szkolenia zostanie potwierdzone imiennym certyfikatem, potwierdzającym posiadaną wiedzę i umiejętności. Na Państwa szczególne życzenie możemy oznakować materiały i zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w podany przez Państwa sposób (np. zgodnie z zasadami wizualizacji projektów EFS PO KL).

#### Trener prowadzący zajęcia:

### Małgorzata Myćka

Prawnik, absolwentka Wydziału Prawa i Administracji UJ i Podyplomowego Studium Pedagogiki i Psychologii na Politechnice Krakowskiej. Doświadczony trener, wykładowca akademicki, długoletni pracownik - praktyk publicznych służb zatrudnienia. Jest pracownikiem Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie. Posiada ponad 10-letnie doświadczenie w orzecznictwie II instancji i nadzorze nad urzędami pracy w zakresie prowadzonych postępowań administracyjnych. Współpracuje z urzędami pracy w zakresie związanym z wydawaniem decyzji administracyjnych z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Prowadzi szkolenia i warsztaty dla różnych grup osób: od bezrobotnych i poszukujących pracy w Polsce i poza granicami kraju poprzez pracowników służby zdrowia, pracowników publicznych służb zatrudnienia, nauczycieli – doradców zawodowych do przedsiębiorców prowadzących agencje zatrudnienia i instytucje szkoleniowe. Prowadzi też szkolenia i warsztaty z zakresu stosowania KPA, ochrony danych osobowych, zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej i prawa pracy.

#### Planowany termin i miejsce szkolenia:

### Gdańsk, 13 marca 2009

Biuro firmy PROSPERA CONSULTING (nowa siedziba), ul. Morenowe Wzgórze 18 kl.4 lok.55 – Os. Myśliwskie III-INPRO, Gdańsk-Morena

#### Termin zgłoszenia:

Według kolejności zgłoszeń dokonanych poprzez przesłanie - faxem (58)320-89-57 lub e-mailem: [szkolenia@prospera.pl](mailto:szkolenia@prospera.pl) - wypełnionego formularza zgłoszeniowego.

#### Koszt szkolenia:

500 zł (obejmuje udział w zajęciach, materiały szkoleniowe, certyfikaty, przerwy kawowe i obiady) + 150 zł za 1 nocleg z wyżywieniem (dla osób rezerwujących nocleg w trakcie szkolenia – noclegi zorganizowane w miłym i kameralnym pensjonacie; dojazd z/do pensjonatu jest zorganizowany). Istnieje możliwość rezerwacji noclegów przed i po szkoleniu.

#### UWAGA!

Istnieje możliwość organizacji szkolenia we wskazanym przez Zamawiającego miejscu i terminie – dla grupy zorganizowanej (np. pracowników danej JST i/lub innych podległych jej instytucji). Uprzejmie prosimy o kontakt i uzgodnienie szczegółów!

Więcej informacji organizacyjnych o szkoleniu, harmonogram zajęć oraz formularz zgłoszeniowy znajdą Państwo na naszej stronie: [www.prospera.pl](http://www.prospera.pl) - serdecznie zapraszamy!